Председателю комитета по

управлению муниципальным

имуществом г. Кемерово

Н.Ю. Хаблюку

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Уважаемый Николай Юрьевич!

Прошу согласовать передачу в аренду нежилое помещение (*часть нежилое помещение, здание, строение, сооружение*), расположенное на \_\_ этаже здания \_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м:

1. (*назначение имущества)*;

2. (*обоснование необходимости передачи в аренду имущества)*;

3. (*причины неиспользования имущества самим учреждением)*;

4. (*срок действия договора)*;

5. (*размер арендной платы)*;

Месячная арендная плата устанавливается в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_**. Расчет арендной платы произведен в соответствии с Методикой определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Кемерово, утвержденной постановлением администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2551 по формуле:

Апн = Смч \* Т \* S, где

Смч = Смр \* (К/100%)/2304 =

Т =

S =

6. (*сведения об арендаторе)\**;

7. (*режим использования помещения);*

8. (*реквизиты лица, ответственного за проведение осмотра помещения)*.

Гарантирую, что на момент заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в собственности г. Кемерово, в отношении указанного выше имущества, оно будет освобождено от прав третьих лиц и возвращено по акту приема-передачи.\*\*

Приложение:

1. поэтажный план (*экспликация*) помещения (*либо ситуационный план местоположения здания или сооружения*);

2.кадастровый паспорт\*\*\*;

3. аналитическое обоснование структурного подразделения администрации города Кемерово влияния передачи недвижимого имущества на уставную деятельность учреждения (предприятия) и качество оказываемых услуг (*подписанное руководителем и заверенное печатью*);

4. копия листа экспертной оценки\*\*\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Руководитель МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется руководителем учреждения в случае заключения договора в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с приложением соответствующих документов.

\*\* Указывается при наличии действующего договора аренды на указанное имущество.

\*\*\*Предоставляется в случае заключения договора аренды на срок более одного года.

\*\*\*\* Предоставляется в случае заключения договора с образовательным учреждением.