Председателю комитета по

управлению муниципальным

имуществом г. Кемерово

Н.Ю. Хаблюку

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Уважаемый Николай Юрьевич!

Прошу согласовать передачу в безвозмездное пользование нежилое помещение (*часть нежилое помещение, здание, строение, сооружение*), расположенное на \_\_ этаже здания \_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м:

1. (*назначение имущества)*;

2. (*обоснование необходимости передачи в безвозмездное пользование имущества)*;

3. (*причины неиспользования имущества самим учреждением)*;

4. (*срок действия договора)*;

5. (*сведения о ссудополучателе)\**;

6. (*режим использования помещения);*

7. (*реквизиты лица, ответственного за проведение осмотра помещения)*.

Гарантирую, что на момент заключения договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда, находящегося в собственности г. Кемерово, в отношении указанного выше имущества, оно будет освобождено от прав третьих лиц и возвращено по акту приема-передачи.\*\*

Приложение:

1. поэтажный план (*экспликация*) помещения (*либо ситуационный план местоположения здания или сооружения*);

2.кадастровый паспорт\*\*\*;

3. аналитическое обоснование структурного подразделения администрации города Кемерово влияния передачи недвижимого имущества на уставную деятельность учреждения (предприятия) и качество оказываемых услуг (*подписанное руководителем и заверенное печатью*);

4. копия листа экспертной оценки\*\*\*\*.

5. Выписка из ЕГЮЛ/ЕГРИП в отношении будущего ссудополучателя

6. Копия устава юридического лица с которым планируется заключение договора безвозмездного пользования.

7. Проект договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Руководитель МУ, МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется руководителем учреждения в случае заключения договора в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с приложением соответствующих документов.

\*\* Указывается при наличии действующего договора безвозмездного пользования на указанное имущество.

\*\*\*Предоставляется в случае заключения договора безвозмездного пользования на срок более одного года.

\*\*\*\* Предоставляется в случае заключения договора с образовательным учреждением.